

## Fiche de déclaration d'un Évènement Indésirable (FEI) IFSI-IFAS

*Cette fiche est à déposer à l'IFSI-IFAS dans la boîte aux lettres « Qualité »*

Numéro de fiche (réservé IFSI-IFAS) : .....

Date : ..... Nom : .....

Fonction : ..... Promotion : .....

Tél : ..... Email : .....

Quoi ? *Besoin, difficulté, dysfonctionnement ou incident identifiés :*

Matériel  Organisation  Cours  Site internet

Autres  .....

Qui ? *Quelles sont les personnes concernées :*

Apprenants  Formateurs  CDI  Secrétariat  Direction  Intervenants

Autres  .....

Où ? *Site, numéro de la salle, autre :*

IFSI-IFAS  Amphithéâtre bâtiment sanitaire

Salle : .....

Si le problème concerne le MATERIEL

Numéro d'inventaire : .....

Quand ?

Date : ..... Heure : .....

Comment ? (Circonstances)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Conséquences

.....  
.....  
.....  
.....

Risques

.....  
.....  
.....

Mesures prises

.....  
.....  
.....  
.....

Propositions d'amélioration

.....  
.....  
.....  
.....

Évènement donnant lieu à une réclamation

OUI     NON