

## Fiche de déclaration d'un Évènement Indésirable (FEI) IFSI-IFAS

Cette fiche est à déposer à l'IFSI-IFAS dans la boîte aux lettres « Qualité »

Numéro de fiche (réservé IFSI-IFAS) : .....

Date :

Nom :

Fonction :

Promotion :

Tél :

Email :

Quoi ? *Besoin, difficulté, dysfonctionnement ou incident identifiés :*

Matériel ☐ Organisation ☐ Cours ☐ Site internet ☐

Autres ☐ .....

Qui ? *Quelles sont les personnes concernées :*

Apprenants ☐ Formateurs ☐ CDI ☐ Secrétariat ☐ Direction ☐ Intervenants ☐

Autres ☐ .....

Où ? *Site, numéro de la salle, autre :*

IFSI-IFAS ☐

Amphithéâtre bâtiment sanitaire ☐

Salle : .....

Si le problème concerne le MATERIEL

Numéro d'inventaire : .....

Quand ?

Date : ..... Heure : .....

Comment ? (Circonstances)

.....

.....

.....

.....

.....

Conséquences

.....

.....

.....

.....

Risques

.....

.....

.....

Mesures prises

.....

.....

.....

.....

Propositions d'amélioration

.....

.....

.....

.....

Évènement donnant lieu à une réclamation

OUI ☐      NON ☐