

FICHE DE D'INSCRIPTION

FORMATION AIDE-SOIGNANTE 2026/2027

Nom et prénom :

Nom de Naissance :

Date et lieu de naissance :/...../..... à

Nationalité : N° de Sécurité Sociale :

Situation de famille : Nombre d'enfants à charge :

Permis de conduire : Oui Non

Voiture : Oui Non

Adresse mail (valide) : @

Adresse courante : Téléphone :..... /..... /..... /..... /.....

Adresse durant la scolarité : Téléphone :..... /..... /..... /..... /.....

Personne à prévenir en cas d'urgence :

Nom - Prénom : Téléphone :..... /..... /..... /..... /.....

Lien de parenté :

Niveau d'études :

Diplômes obtenus :

Votre situation avant l'entrée en formation (cocher la case correspondante) :

- | | | |
|-----------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> Élève | <input type="checkbox"/> Fonctionnaire | <input type="checkbox"/> Sans emploi |
| <input type="checkbox"/> Étudiant | <input type="checkbox"/> Salarié | <input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi |

Dernier emploi effectué (sauf job d'été) :

Type de contrat : CDI CDD INTERIM

Nom et adresse de l'employeur :

N° de SIRET :

FINANCEMENT

Vous étiez scolarisé durant l'année :

2025/2026 : Oui Non

2024/2025 : Oui Non

Si oui, veuillez nous transmettre le certificat scolaire correspondant pour bénéficier de la Prise en charge du coût de la formation par le Conseil Régional

Vous êtes inscrit à France Travail : Oui Non

Si oui, veuillez nous transmettre une copie de cette inscription.

Vous bénéficiez-vous d'une promotion professionnelle ? (*Prise en charge du coût de la formation*)

Oui Non

Vous êtes fonctionnaire : Oui Non

Merci de faire compléter l'engagement employeur par celui-ci en fonction de votre cursus

Nom et adresse de votre employeur :

.....
.....
.....

L'IFSI/IFAS traite vos données personnelles pour l'accomplissement de ses missions : sélection et inscription aux épreuves, gestion des dossiers administratifs et pédagogiques, suivi des cursus et stages, de la sélection jusqu'à la fin de la formation. Les bases Légales de ces traitements sont l'exécution d'une mission d'intérêt public ou le respect d'obligations légales. Les données sont conservées pendant tout le cursus de formation et font l'objet d'un archivage conformément aux dispositions réglementaires. Vos données sont transmises aux personnels administratifs et enseignants ainsi qu'aux organismes extérieurs participant à la prise en charge des formations et autorités de tutelle.

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement de vos données et de limitation des traitements effectués. Vous pouvez exercer ces droits en vous adressant au secrétariat de l'institution : ifsi.accueil@ch-annecygenevois.fr ou au Délégué à la protection des données du CHANGE : dpo@ch-annecygenevois.fr.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatiques et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.